

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Giuseppe Parini di Camposampiero
PIANO DI MIGLIORAMENTO – Nota MIUR 7904 del 01.09.2015

La tabella n. 2 mostra le priorità di miglioramento individuate dalla scuola nella sez. V del RAV e i relativi traguardi. Al termine di ogni anno la scuola indica il risultato effettivamente raggiunto misurato con gli specifici strumenti che la scuola ha utilizzato per il monitoraggio interno, in modo da controllare se e in quale misura si sta progredendo in direzione di traguardi preventivati.

Tabella n. 2 – Priorità di miglioramento, traguardi di lungo periodo e monitoraggio dei risultati					
	Priorità	Traguardi	Risultati Primo anno	Risultati Secondo anno	Risultati Terzo anno
Risultati scolastici	1. Favorire l'apprendimento degli alunni di madrelingua non italiana	1. Attivazione di attività strutturate per la didattica rivolta agli alunni non italofofoni.	autovalutazione	1. Aumentare la percentuale di alunni stranieri che raggiungono esiti soddisfacenti (fascia sufficiente-più che sufficiente rispetto alla situazione di partenza) in uscita dal comprensivo con un incremento dal 3 al 5% (min 3%)	1. Aumentare la percentuale di alunni stranieri che raggiungono esitisoddisfacenti (fascia sufficiente-più che sufficiente rispetto alla situazione di partenza) in uscita dal comprensivo con un incremento dal 5 al 7% (min 5%)
Risultati Nelle prove standardizzate	2. Migliorare i risultati nelle prove standardizzate nazionali per la classe quinta di scuola primaria.	2. Raggiungimento di esiti che risultino in media con gli esiti della provincia e della regione.	autovalutazione	2. Aumentare la percentuale degli esiti nelle prove standardizzate per raggiungere la media del nord-est.	2. Aumentare la percentuale degli esiti nelle prove standardizzate per raggiungere la media del Veneto.
Competenze Chiave e di cittadinanza	3. Inserire le competenze chiave di cittadinanza nel curricolo verticale	3. Aggiornamento del curricolo verticale delle diverse discipline concentrandosi prioritariamente sulle competenze in uscita, comprendendo anche le competenze chiave di cittadinanza.			
Risultati a distanza					

--	--	--	--	--	--

La tabella n. 3 chiede di esplicitare attraverso una X nelle apposite colonne, anche le connessioni con le priorità individuate, in modo da evidenziare le relazioni tra gli obiettivi di processo, le aree coinvolte e le direzioni strategiche di miglioramento di scelte.

Tabella n. 3 – Relazione tra obiettivi di processo, aree di processo e priorità di miglioramento					
Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità		Impatto	Fattibilità
		1	2		
Curricolo, progettazione e valutazione	1. Analisi, in sede di dipartimenti, degli esiti delle prove standardizzate degli scorsi anni, per cogliere il tipo di errori compiuti dagli alunni.	X	X	3	5
	2. Aggiornamento del curricolo verticale delle diverse discipline concentrandosi prioritariamente sulle competenze in uscita, comprendendo anche le competenze chiave di cittadinanza.	X	X	3	5
Ambiente di apprendimento					
Inclusione e differenziazione					
Continuità e orientamento	1. Implementazione della continuità con prove strutturate, schede osservative e monitoraggio apprendimenti in classe V	X		4	5
Orientamento strategico e organizzazione della scuola					
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	1. Organizzazione della formazione per docenti sulla formazione linguistica (parte pratico-didattica)	X		3	5
	2. Organizzazione della formazione per docenti sugli strumenti multimediali	X	X	3	5
Integrazione con il	1. Implementare le reti tra scuole, la consultazione del territorio e delle famiglie	X		3	4

territorio e rapporti con le famiglie					

La tabella n. 4, replicata per ogni obiettivo di processo, riassume chi-dovrebbe-fare-qualcosa-entro-quando in base alla pianificazione stabilita nel piano di miglioramento. I dati delle colonne 4,5 e 6 sono funzionali al monitoraggio e alla regolazione in itinere dei processi, mediante il confronto tra i valori di risultato attesi e quelli effettivamente rilevati.

Tabella n. 4 – Pianificazione operativa e monitoraggio dei processi a.s. 2016-2017

Priorità:2. Migliorare i risultati nelle prove standardizzate nazionali per la classe quinta di scuola primaria.

Area di processo: Curricolo, progettazione e valutazione

Obiettivo di processo:

Analisi, in sede di dipartimenti, degli esiti delle prove standardizzate degli scorsi anni, per cogliere il tipo di errori compiuti dagli alunni.

Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Adeguamenti effettuati in itinere	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione
Analisi prove standardizzate e comprensione errori maggiormente frequenti	Tutti i docenti; Dipartimenti verticali; Nucleo di autovalutazione.	Gennaio 2017	Comprensione della relazione contenuti trattati ed errori frequenti	Analisi – riprogrammazione piani di lavoro per l'anno scolastico 2016/2017	si	Programmazione incontri per classi parallele
Rinforzo aspetti correlati alle competenze richieste italiano classi V	Gruppi team docenti classi quinte primaria;	Maggio 2017	Miglioramento esiti prove standardizzate di italiano	Riprogrammazione	si	Formazione didattica per competenze Declinazione curricolo
Classi aperte per gruppi di livello di italiano	Docenti dell'organico potenziato	Maggio 2017	Miglioramento esiti prove standardizzate di italiano	Ricomposizione gruppi in base all' apprendimento	si	Utilizzo potenziato Attività L2

Tabella n. 4 – Pianificazione operativa e monitoraggio dei processi a.s. 2016-2017

Priorità:2. Migliorare i risultati nelle prove standardizzate nazionali per la classe quinta di scuola primaria.

Area di processo:Curricolo, progettazione e valutazione

Obiettivo di processo: Aggiornamento del curricolo verticale delle diverse discipline concentrandosi prioritariamente sulle competenze in uscita, comprendendo anche le competenze chiave di cittadinanza.

Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Adeguamenti effettuati in itinere	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione
Analisi competenze in ingresso e in uscita e nodi del curricolo per ordine di scuola	Commissione continuità infanzia/primaria Dipartimenti orizzontali; Dipartimenti per discipline	Dicembre 2016	Consapevolezza nei docenti Utilizzo di un linguaggio comune per le		si	Programmazione incontri per classi parallele

	nella secondaria		competenze all'interno di tutto l'I.C.			
Analisi competenze in ingresso e in uscita e nodi del curricolo in verticale per le competenze chiave di cittadinanza	Dipartimenti verticali	Aprile 2017	Continuità tra gli ordini; uniformità offerta formativa		si	Programmazione incontri per classi parallele – riformulazione prove

Tabella n. 4 – Pianificazione operativa e monitoraggio dei processi a.s. 2016-2017

Priorità:2. Migliorare i risultati nelle prove standardizzate nazionali di Italiano per la classe quinta di scuola primaria.

Area di processo:Continuità e orientamento

Obiettivo di processo:Organizzazione della continuità con prove strutturate, schede osservative e monitoraggio apprendimenti in classe V

Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Adeguamenti effettuati in itinere	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione
Prove strutturate per classi parallele – in ingresso, intermedie e in uscita	Gruppi team docenti primaria; Dipartimenti verticali;	Giugno 2017	Monitoraggio degli apprendimenti e confronto con i risultati delle prove standardizzate	Prove intermedie comuni non praticabili per classe ma per livelli	In parte	In corso

Tabella n. 4 – Pianificazione operativa e monitoraggio dei processi a.s. 2016-2017

Priorità:

1. Favorire l'apprendimento degli alunni di madrelingua non italiana
2. Migliorare i risultati nelle prove standardizzate nazionali per la classe quinta di scuola primaria

Area di processo: sviluppo e valorizzazione delle risorse umane

Obiettivo di processo:Organizzazione della formazione per docenti sugli strumenti multimediali

Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Adeguamenti effettuati in itinere	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione
Scelta software dedicati per la valutazione	Staff di direzione DSGA Collegio docenti	Febbraio 2017	Semplificazione prassi digitalizzazione Dematerializzazione	Registro elettronico con voci distinte	In parte	In corso

Tabella n. 4 – Pianificazione operativa e monitoraggio dei processi a.s. 2016-2017

Priorità:2. Migliorare i risultati nelle prove standardizzate nazionali per la classe quinta di scuola primaria.

Area di processo:Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie

Obiettivo di processo:Implementare le reti tra scuole, la consultazione del territorio e delle famiglie

Azioni previste	Soggetti responsabili dell'attuazione	Termine previsto di conclusione	Risultati attesi per ciascuna azione	Adeguamenti effettuati in itinere	Azione realizzata entro il termine stabilito	Risultati effettivamente raggiunti per ciascuna azione
Organizzazione e	Staff di direzione	Maggio 2017	Intercettazione famiglie		si	Maggiore partecipazione

calendarizzazione incontri di rete	Staff										
------------------------------------	-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tabella n. 5 Azioni specifiche del dirigente scolastico	
Azioni del dirigente scolastico effettuate a giugno 2017	Dimensioni professionali interessate
1. Ridefinire il piano annuale delle attività per raggiungere i risultati attesi	Attuazione del piano dell'offerta formativa
2. Coordinare le azioni per la definizione dei gruppi di lavoro e dei dipartimenti finalizzati al raggiungimento degli obiettivi	Gestione del personale e assegnazione delle risorse
3. Organizzare la formazione	Coordinamento e gestione del personale
4. Partecipazione agli incontri di rete per coordinamento tra scuole	Aggiornamento personale e coordinamento
5. Partecipazione a bandi per il reperimento di risorse dedicate	Gestione del personale e assegnazione delle risorse