



Tel. 0495790500
 Fax 0495791969
 C.F. 80010900282

Segreteria: via Filippetto 12
 35012 - CAMPOSAMPIERO
 www.icscamposampiero.gov.it

E-mail:
 pdic89200r@istruzione.it
 PEC: pdic89200r@pec.istruzione.it

IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO

VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

Il giorno 10 marzo 2015 alle ore 12.00, presso la Presidenza dell'I.C. di Camposampiero (PD) in Via Filippetto 12, viene sottoscritta la presente ipotesi di accordo finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto Comprensivo Statale di Camposampiero (PD).

La presente ipotesi sarà inviata ai Revisori dei conti, corredata della Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione illustrativa, per il previsto parere.

L'ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico

MIOZZO ELSA

Elsa Miozzo

PARTE SINDACALE

RSU

FISCON CRISTINA

CANNAS LUCIA

Cristina Fiscon

Lucia Cannas

SINDACATI TERRITORIALI SCUOLA

FLC/CGIL

CISL/SCUOLA

UIL/SCUOLA

SNALS/CONFSAL

GILDA/UNAMS

Franco



Ipotesi di Contratto integrativo di istituto 2014-15

Siglato il 10 marzo 2015

tra il Dirigente scolastico

Elsa Miozzo

in rappresentanza dell'Istituzione scolastica

e

i componenti della Rappresentanza Sindacale Unitaria

Lucia Cannas

Cristina Fiscon

L'anno 2015, il giorno 10 del mese di marzo, ai sensi dell'art. 6 del C.C.N.L. del Comparto scuola sottoscritto il 29.11.2007, presso l'Istituto Comprensivo "Parini" di Camposampiero, nei locali della sede della Direzione, in via Filipetto, 12, viene sottoscritto tra il Dirigente scolastico Elsa Miozzo e le R.S.U. d'Istituto, Lucia Cannas e Cristina Fiscon, di cui in calce al presente Contratto Integrativo d'Istituto

VIENE CONCORDATO QUANTO SEGUE:

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

Il presente contratto si applica a tutto il personale docente e ATA dell'Istituto con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato.

Potrà essere sottoposto a verifica, integrazioni e modifiche nel corso della sua validità, su richiesta di uno dei soggetti firmatari e/o in relazione ad eventuali modifiche derivanti da accordi nazionali o da nuove norme di legge. Al termine della verifica può essere modificato con un'intesa tra le parti.

Gli effetti del presente contratto decorrono dalla data di sottoscrizione e sino alla stipula del contratto successivo, fermo restando che quanto stabilito nel presente contratto integrativo s'intenderà tacitamente abrogato da eventuali successivi atti normativi e/o contrattuali nazionali gerarchicamente superiori, qualora esplicitamente o implicitamente incompatibili.

Il presente contratto integrativo conserva validità fino alla sottoscrizione di un successivo accordo. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.

Art. 2 – Interpretazione autentica

Per affrontare nuove esigenze e/o problemi applicativi ed interpretativi del presente contratto, su richiesta delle parti firmatarie le stesse si incontreranno entro cinque giorni dalla richiesta.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 3 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nelle seguenti attività:
 - a. Contrattazione integrativa
 - b. Informazione preventiva
 - c. Informazione successiva
 - d. Interpretazione autentica, come da art. 2.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 4 – Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Luca
Luca
Luca

- c. criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto.
3. Il Dirigente fornisce l'informazione preventiva alla parte sindacale nel corso di appositi incontri, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 – Informazione successiva

1. Sono oggetto di informazione successiva le seguenti materie:
- nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo di istituto;
 - verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse.

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 8 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata presso la sede dell'Istituto Comprensivo, e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale un locale della scuola secondaria di I grado "Parini" di Camposampiero, concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 9 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 8 del vigente CCNL di comparto, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, nonché lo svolgimento della attività amministrative indispensabili, per cui n. 1 unità di personale ausiliario e n. 1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Colucci *At* *Enrico* *Luca* *Carbucci*

Art. 5 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del vigente CCNL indicate accanto ad ogni voce:
 - a. criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge 146/1990, modificata e integrata dalla legge 83/2000 (art. 6, co. 2, lett. j);
 - b. attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 6, co. 2, lett. k);
 - c. criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. 165/2001, al personale docente, educativo ed ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari (art. 6, co. 2, lett. l);
 - d. compenso per il personale coinvolto nei progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9, co. 4);
 - e. compenso per i docenti titolari di funzioni strumentali al POF (art. 33, co. 2);
 - f. compenso per i docenti individuati dal dirigente quali suoi collaboratori (art. 34, co. 1);
 - g. modalità di retribuzione delle prestazioni del personale ATA eccedenti l'orario di servizio, purché debitamente autorizzate dal Dirigente (art. 51, co. 4);
 - h. indennità e compensi relativi alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione e alle aree di personale interno alla scuola (art. 88, cc. 1 e 2).

Art. 6 – Informazione preventiva

1. Sono oggetto di informazione preventiva le seguenti materie:
 - a. proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola;
 - b. piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale;
 - c. criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;
 - d. criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
 - e. utilizzazione dei servizi sociali;
 - f. criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni;
 - g. tutte le materie oggetto di contrattazione.
2. Sono inoltre oggetto di informazione le seguenti materie:
 - a. modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al piano dell'offerta formativa e al piano delle attività e modalità di utilizzazione del personale ATA in relazione al relativo piano delle attività formulato dal DSGA, sentito il personale medesimo;
 - b. criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente, educativo ed ATA alle sezioni staccate e ai plessi, ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica. Ritorni pomeridiani;

AN
Caruso

Don Luigi 6

Don

Art. 10 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente .

Art. 11 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA E TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

Parte prima: Personale docente

Art. 12 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del vigente CCNL.
2. I relativi compensi sono a carico del FIS dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Art. 13 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il Dirigente può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo sentito il DSGA.
2. Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
 - a. specifica professionalità
 - b. sede presso cui effettuare la prestazione aggiuntiva
 - c. disponibilità espressa dal personale
3. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
4. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
5. Per particolari attività il Dirigente - sentito il DSGA - può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

Comuni *Adt* *Proa* *Luca* *Orlando*

Art. 14 – Partecipazione agli incontri interistituzionali

Gli incontri previsti dalla legge 104 e dalla legge 170, tra il Servizio di Neuropsichiatria Infantile e gli altri operatori che collaborano con la scuola a favore dell'alunno con disabilità e/o con relazione di svantaggio, si effettuano circa due volte all'anno. A tali incontri partecipano di prassi i **docenti di sostegno**, a titolo di adempimento individuale.

La normativa prevede la presenza anche degli altri **docenti della classe**. Per favorire una migliore conoscenza degli interventi in corso rispetto alle problematiche dell'alunno con certificazione, la partecipazione dei docenti di classe si attua secondo le seguenti modalità:

- per la **scuola primaria**, la presenza di tutta l'équipe pedagogica;
- per la **scuola secondaria di I grado**, la presenza di almeno due docenti;
- per la **scuola dell'infanzia**, la presenza di almeno un docente per sezione.

Nel Fondo di istituto, al riguardo viene prevista una quota che sarà suddivisa tra tutti i partecipanti sulla base della presenza a queste riunioni.

Art. 15 - Ritardi del personale docente

Il ritardo rispetto all'orario di ingresso al lavoro comporta l'obbligo del recupero di un'ora di insegnamento se si è già provveduto alla sostituzione del docente.

Il mancato rispetto dell'orario di lavoro può comunque costituire inadempienza ai doveri del dipendente.

Parte seconda: Personale ATA

Art. 16 – Articolazione dell'orario di lavoro

A) Orario di lavoro individuale

L'orario di lavoro per tutto il personale è di sei ore giornaliere continuative, dal lunedì al sabato con eccezione della Scuola per l'Infanzia e del C.T.P. per i quali l'orario è di 36 ore settimanali distribuite in 5 giorni dal lunedì al venerdì; eventuali variazioni per eventi ed esigenze particolari possono essere concordate con il personale.

In coerenza con le necessità didattiche e di programmazione indicate nel P.O.F. e, considerata l'esperienza positiva della turnazione attuata nei decorsi anni scolastici, si conviene:

- per il personale Collaboratore scolastico la rotazione su turni predefiniti;
- per gli Assistenti amministrativi una turnazione periodica pomeridiana, tenuto conto sia delle necessità riguardanti il funzionamento e l'apertura al pubblico dello sportello, sia delle specifiche esigenze collegate alla didattica (consigli di classe, scrutini, riunioni, assemblee con i genitori, etc.). Considerando poi, che la smaterializzazione dell'attività contrattuale e l'informatizzazione delle pratiche d'ufficio porta a periodi di particolare affollamento dei servizi telematici, la possibilità di prestare servizio pomeridiano aumenta l'efficacia dell'azione amministrativa.

Per consentire lo svolgimento delle attività pomeridiane programmate (consigli di classe, scrutini, elezioni, etc.), l'orario potrà essere prorogato per tutti i plessi fino alle ore 20.00 dal lunedì al venerdì.

Inoltre, si potranno svolgere in orario serale eventuali riunioni per attività scolastiche ed extra-scolastiche programmate, con la vigilanza del personale collaboratore scolastico disponibile.

Comuni *AV* *Elaborato 8* *Alfonso*

CAPO I - Articolazione e utilizzo del fondo di istituto

Art. 17 – Criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di istituto

La suddivisione del fondo d'istituto tra personale docente e personale ATA avverrà secondo queste modalità:

79% al personale DOCENTE

21% al personale ATA

Per quanto riguarda il fondo destinato ai docenti, si prevede una equilibrata suddivisione tra le attività afferente al funzionamento generale e la progettualità.

Per quanto riguarda il fondo destinato al personale ATA, la ripartizione tra collaboratori scolastici e assistenti amministrativi avviene in base al numero di unità di personale in servizio e all'importo dell'ora di lavoro straordinario. La quota destinata ai collaboratori scolastici viene ripartita per plesso in base al numero delle persone in servizio.

Le somme non utilizzate negli anni precedenti, per accantonamenti o economie nella liquidazione, vengono utilizzate indicativamente per la medesima categoria di personale da cui provengono, salvo che non si manifestino particolari situazioni da valutare in contrattazione.

Art. 18 – Criteri per l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente e ATA

L'accesso al fondo è permesso anche ai titolari di incarichi specifici, funzioni strumentali o collaboratori, a condizione che l'attività svolta a carico del fondo non sia riconducibile alla specifica funzione di cui si è titolari.

L'assegnazione di incarichi, attività aggiuntive, incarichi specifici e funzioni strumentali, di cui al presente accordo, dovrà essere effettuata mediante comunicazione scritta nominativa agli interessati, indicando, dove possibile, le modalità e i tempi di svolgimento. L'importo del relativo compenso sarà stabilito in sede di contrattazione.

I compensi saranno erogati in proporzione al periodo, all'orario di servizio prestati e al raggiungimento degli obiettivi. (In caso di assenza per periodi pari o superiori a 30 giorni complessivi nell'anno, i compensi saranno decurtati in proporzione, considerando i 10 mesi di servizio tra settembre e giugno). Si conviene che anche tutti i compensi forfettari, sia al personale docente sia al personale ATA per funzioni delegate, mansioni specifiche o maggiorazione dei carichi di lavoro connessi con l'attuazione del POF e il funzionamento degli uffici, vengano liquidati in relazione all'effettivo svolgimento documentato dell'incarico. Pertanto, anche i docenti individuati quali funzioni strumentali presenteranno una relazione conclusiva contenente l'indicazione delle azioni svolte connesse alla funzione strumentale. Il loro compenso, da intendersi come forfettario, sarà decurtato in caso di parziale raggiungimento degli obiettivi previsti.

CAPO II - Criteri per l'individuazione del personale docente e ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto

Art. 19 - Attività da retribuire con il Fondo d'Istituto

Sono incentivabili, compatibilmente con le risorse finanziarie del Fondo d'Istituto le attività relative alle diverse esigenze didattiche e organizzative, in riferimento al P.O.F., su delibera del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto. Le stesse possono essere attività svolte oltre l'orario di lavoro e/o richiedenti maggior impegno rispetto a quello previsto dal proprio carico di lavoro.

Comuni *Alf. Elva Lucia* *Deborah Finoc*

DOCENTI

- per gli incarichi d'istituto o di plesso (figure di sistema);
- per i gruppi di lavoro;
- per la flessibilità;
- partecipazione a visite/viaggi d'istruzione: le quote forfetarie individuali intendono retribuire il particolare tipo di impegno e responsabilità connesso con l'accompagnamento degli alunni. In contrattazione è indicato:
 - un compenso di € 40,00 per uscite didattiche e visite di istruzione dell'intera giornata, oltre le 6 ore;
 - per il docente partecipante nel giorno libero (la cui presenza sia indispensabile) il compenso previsto è di € 60,00 in caso di uscite dell'intera giornata e di € 40,00 per uscite didattiche di mezza giornata;
 - per il docente organizzatore e partecipante alle uscite didattiche e visite di istruzione dell'intera giornata il compenso previsto è di € 10,00 per ogni uscita organizzata, per un massimo di due.
 - In caso di incapienza di tale capitolo di spesa, ciascun compenso sarà ridotto nella percentuale dell'eccedenza accertata;
- per attività aggiuntive di docenza o funzionali all'insegnamento per la realizzazione di progetti previsti dal POF

Misura dei compensi: in base alla tabella allegata (Scheda A – Ripartizione FIS docenti).

PERSONALE A.T.A.

- per carichi di lavoro in esubero
- per intensificazioni delle prestazioni dovute a particolari forme di organizzazione
- prestazione aggiuntive in generale (sostituzione colleghi assenti, turnazioni, partecipazione alla realizzazione del POF, ecc.)

Misura dei compensi: in base alla tabella allegata (Ripartizione FIS ATA).

Art. 20 – Criteri per l'individuazione del personale docente da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto

Per tutte le attività previste dal P.O.F. la risorsa primaria è costituita dal personale dell'Istituzione Scolastica.

Le unità di personale da assegnare alle singole attività vengono nominate dal DS secondo i seguenti criteri:

- * disponibilità all'incarico;
- * le professionalità e competenze;
- * le esperienze acquisite.

Art. 21 – Criteri per l'individuazione del personale ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto

Le unità di personale da assegnare alle singole attività vengono nominate dal DS, sulla base delle proposte del DSGA, secondo i seguenti criteri:

- * disponibilità all'incarico;
- * le professionalità e competenze;
- * le esperienze acquisite.

Comas

AT

Eloa Luer

DS

PARAMETRI	nuovi parametri	Punti di erogazione		5	Sviluppo	Totale
Punti di erogazione del servizio	2.495,29	Organico di	Docenti	90	Punti di erogazione	12.476,45
Organico di diritto - Docente e ATA	354,80	diritto	ATA	24	Organico Docenti e ATA	40.447,20
Organico di diritto DOCENTI	413,55	Sc. Sec. Di II Grado		no	Organico Docenti - II Grado	-
Proposta di suddivisione					TOTALE FIS 2014 L.S.	52.923,65
TOTALE FIS ASSEGNATO					TOTALE FIS 2014 L.D.	39.882,18
INDENNITA' DI DIREZIONE DSGA da detrarre					TOTALE FIS PRECEDENTE L.S.	36.901,93
TOT. FIS DEPURATO DA QUOTA DSGA					TOTALE FIS PRECEDENTE L.D.	27.808,54
FONDO DI RISERVA	0,00				differenza in positivo	12.073,64
TOTALE FIS DA DISTRIBUIRE TRA DOCENTI e ATA	35.712,18				AUMENTO %	43,42%

Verifica assegnato	Totale
ACCONTO settembre dicembre	13.294,06
saldo 8/12 da assegnare	26.588,12
TOTALE	39.882,18

RISORSE PERSONALE ATA		
	lordo dipendente	lordo stato
QUOTA ATA	7.499,56	9.951,91
ECONOMIE 2013/14	174,86	232,04
TOT. FONDO ATA	7.674,42	10.183,95
INTEGRAZIONE M.O.F.	681,85	904,81
TOT. FONDO ATA	8.356,27	11.088,77

INCARICHI SPECIFICATI ACCONTO	838,25	1.112,36
INCARICHI SPEC. SALDO	11.676,50	2.274,72
TOT. FONDO INCARICHI SPECIFICI	12.514,75	3.387,07
ECONOMIE 2013/14	90,67	120,32
TOTALE A DISPOSIZIONE	2.605,42	3.457,39

FUNZIONI MISTE	1.431,80	1.900,00
----------------	----------	----------

RIMBORSO PREFETTURA	696,00	923,59
---------------------	--------	--------

DOCENTI 79,00%	78,95	28.212,62
ECONOMIE 2013/14 DOCENTI	184,65	184,65
TOTALE DOCENTI	28.397,27	

ATA 21,00%	21,05	7.499,56
ECONOMIE 2013/14 ATA	174,86	174,86
TOTALE ATA	7.674,42	
INTEGRAZIONE M.O.F. (rif. nota prot. 16056 del 18/11/14)	681,85	681,85
TOTALE ATA	8.356,27	

RISORSE PERSONALE DOCENTE		
	lordo dipendente	lordo stato
QUOTA DOCENTI	28.212,62	37.438,45
ECONOMIE 2013/14	184,65	245,03
TOT. FONDO DOCENTI	28.397,27	37.683,48

F. STRUMENTI DOCENTI ACCONTO	1.572,23	2.086,35
F. STRUMENTI SALDO	3.144,46	4.172,70
TOT. FONDO FUNZ. STRUMENTALI	4.716,69	6.259,05
ECONOMIE 2013/14	11,65	21,0
TOTALE A DISPOSIZIONE	4.728,34	6.280,05

ORE CEDENTI ACCONTO	952,57	124,06
ORE CEDENTI SALDO	1.905,42	2.528,12
TOTALE A DISPOSIZIONE	2.858,00	2.652,18

PRATICA SPORTIVA	911,17	1.209,12
ECONOMIE 2013/14	20,03	26,58
TOT. FONDO PRATICA SPORTIVA	931,20	1.235,70

ART. 9 residuo a.s. 2013/14	2.998,93	3.979,65
ART. 9 a.s. 2014/15		non ancora comunicato l'importo

Cons. Fel. Elia Lucio Barbisfin

John Lucas

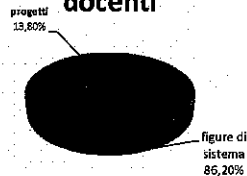
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PARINI" DI CAMPOSAMPIERO
Ipotesi di Ripartizione Fondo di Istituto docenti a.s. 2014/2015

Scheda A

FIGURE DI SISTEMA	1. FIGURE DI SISTEMA			
		addetti / incontri	compenso	tot. compenso
	Docente vicario	1	1800	1.800,00
	Secondo collaboratore del D.S.	1	1600	1.600,00
	Referente di plesso scuola secondaria I grado "Parini"	1	1271	1.271,00
	Referente di plesso scuola primaria ex liceo cl. T.P.	1	983	983,00
	Referente di plesso scuola primaria ex liceo cl. T.N.	1	732	732,00
	Referente di plesso scuola primaria via Bonora	1	882	882,00
	Referente di plesso scuola primaria Ungaretti	1	697	697,00
	Referente di plesso scuola dell'infanzia di Rustega	1	896	896,00
	Responsabili di plesso CTP	2	320	640,00
	Coordinatore didattico scuola dell'infanzia	2	50	100,00
	Coordinatori dei consigli delle classi 1 2 sec. I grado	10	200	2.000,00
	Coordinatori dei consigli delle classi 3 sc. sec. I grado	6	250	1.500,00
	Coordinatori dei dipartimenti (lettere, matem., lingue, musica, strumento musicale)	5	80	400,00
	Tutor docente in anno di prova	4	60	240,00
	Responsabili dei lab. informatica (Media Ex liceo e Rustega)	3	100	300,00
	Referenti di plesso per la sicurezza	4	200	800,00
	Referente di plesso per la sicurezza sc. sec.ria Parini	1	250	250,00
	Orario scuola media (40h medie)	40	17,5	700,00
			15.791,00	
FLESSIBILITA'	2. FLESSIBILITA'			
		addetti/ore	compenso forfettario	tot. compenso
	Flessibilità docenti sc. primaria tempo pieno (con almeno il 50% dell'orario al tempo pieno)	10	100	1.000,00
	Flessibilità docenti CTP (con 3 sedi di servizio)	7	100	700,00
	Flessibilità docenti a scavalco su più sedi	4	100	400,00
	Uscite didattiche e visite di istruzione dell'intera giornata oltre le 6 ore (compenso previsto 40€); per il docente partecipante nel giorno libero compenso di € 60,00 in caso di uscite dell'intera giornata e di € 40,00 per uscite didattiche di mezza giornata. Per il docente organizzatore e partecipante alle uscite didattiche e visite di istruzione dell'intera giornata il compenso previsto è di € 10,00 per ogni uscita organizzata, per un massimo di due. In caso di incapienza di tale capitolo di spesa, ciascun compenso sarà ridotto nella percentuale dell'eccedenza accertata.			3.000,00
Incontri docenti di classe con équipe H e specialisti	65	17,5	1.137,50	
			6.237,50	
GRUPPI DI LAVORO	3. GRUPPI DI LAVORO			
		ore	importo orario	tot. compenso
	Commissione CONTINUITA' (10 docenti a 7 h ciascuno)	70	17,5	1.225,00
	Commissione INTERCULTURA (con fondi rete Mosaico)			
	Commissione Autovalutazione	40	17,5	700,00
Commissione Invalsi per tabulazione prove	30	17,5	525,00	
			2.450,00	
TOTALE DEI COMPENSI FIGURE DI SISTEMA				24.478,50
TOTALE DEL FIS DOCENTI A DISPOSIZIONE				28.397,27
DIFFERENZA DISPONIBILE PER PROGETTI				3.918,77
RESIDUO FINALE				

percentuale compensi figure di sistema su totale FIS 86,20
percentuale compensi progetti su totale FIS 13,80

**Compensi FIS
docenti**



PROPOSTA SUDDIVISIONE FUNZIONI STRUMENTALI

	Lordo Dipendente	Lordo Stato
assegnato	4716,69	6259,05
avanzo a.p.	1,65	2,19
TOTALE	4718,34	6261,24

Area	Lordo Dipendente	Lordo Stato
Intercultura	950,00	1260,65
Disabilità	950,00	1260,65
Coordinatore Didattico (Invalsi, compiti insieme ...)	950,00	1260,65
Continuità	550,00	729,85
Referente DSA (referente € 740,00 - 8 docenti scuola secondaria e 6 docenti scuola primaria € 560,00)	1300,00	1725,10
	4700,00	6236,90

Comes *Flora* *Luca* *Antonio* *Fiora*

Just
Gloria

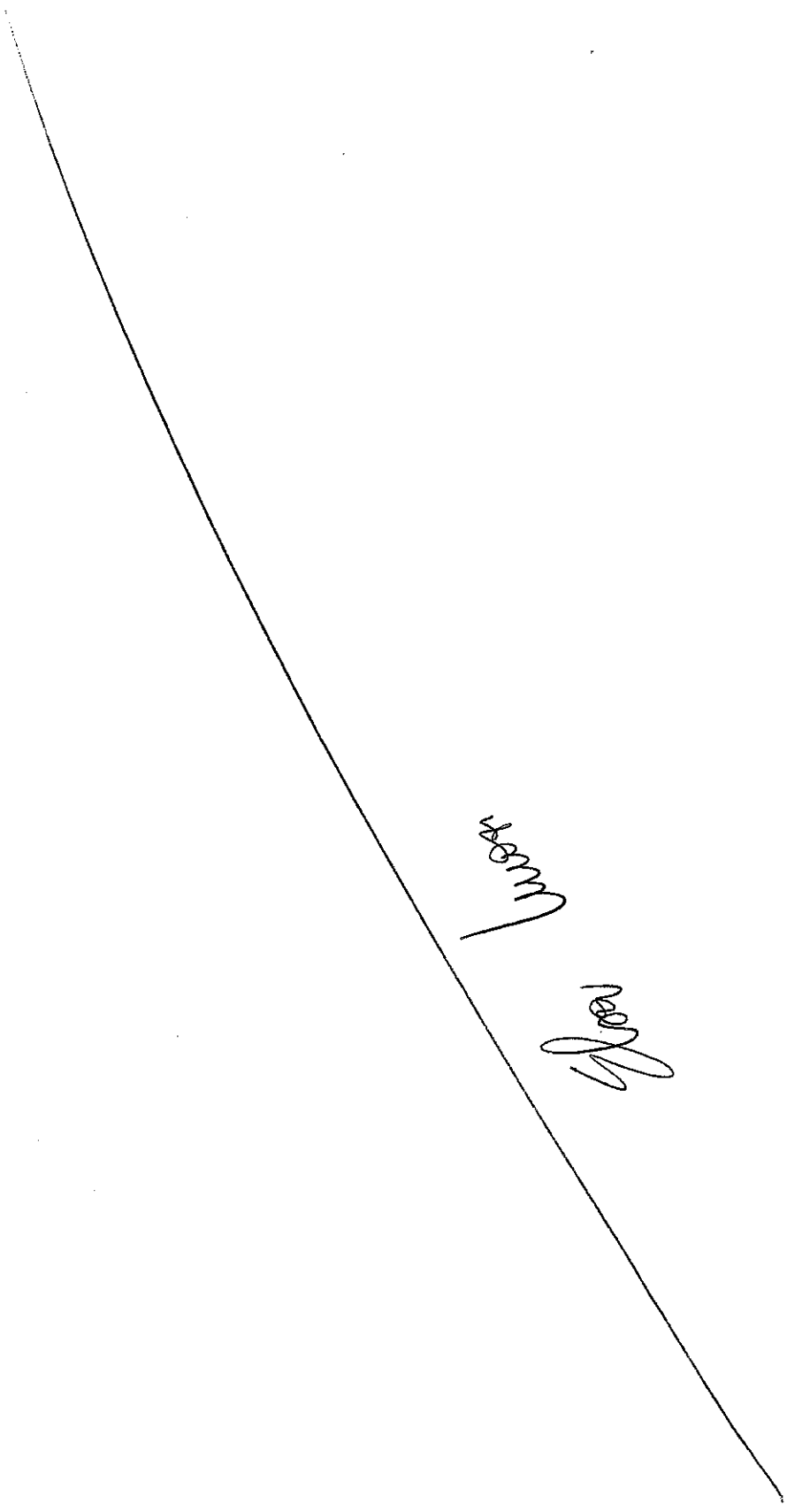
Criteri per la determinazione dei compensi dei referenti di plesso			
TOTALE COMPENSI	6000		
Quota base 50%	3000	da suddivere per i 7 plessi:	430
Quota prop. 50%	3000		
Bonus per classi/sezioni T.P.	3h a 17,50	per classe/sezione	472,50
Ex Liceo n. 5 classi a T.P.	262,50		
Sc. Infanzia n. 4 sezioni a T.P.	210,00		
Bonus per CTP	100,00		
Quota da suddividere in prop. agli alunni		2517,50	
Quota per alunno		2,28	

	quota base	n. alunni	quota alunni	cl. TP	Compenso
SC. MEDIA	430	368	840,69		1271
EX LICEO TN	430	132	301,55		732
EX LICEO TP	430	127	290,13	262,50	983
BONORA	430	198	452,33		882
UNGARETTI	430	117	267,28		697
SC INFANZIA	430	112	255,86	210,00	896
CTP	430	48	109,66	100,00	640
totali	3010	1102	2517,50	572,50	6100

Comuni

[Signature] *Elena Luzzi*

[Signature]



Western

flow

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PARINI" DI CAMPOSAMPIERO
PROGETTI a.s. 2014/2015**

Scuola dell'infanzia

Denominazione	Responsabile	ore coord.	docenti	ins.to	doc	non ins.to	totale	esperti	materiale
Star Bene a Scuola	Zorzi	0	//	0	7 doc. 5h a rec.	0	€ 0,00	//	€ 0,00
Un libro per amico	De Cecchi	3	//	0	//	0	€ 52,50	//	€ 0,00
La salute vien mangiando	Brizio	0	//	0	//	0	€ 0,00	//	€ 0,00
Vivere in sicurezza a casa a scuola	Zorzi	0		0		0	€ 0,00	//	
Zaino in spalla... si parte	Zorzi	0		0		0	€ 0,00	//	
Caro amico ti scrivo	Bertolo	0		0	//	0	€ 0,00	//	
La scuola in festa	Bertolo	3	//	0	8	32	€ 612,50	//	€ 0,00
TOTALE COMPENSI PROGETTI SCUOLA DELL'INFANZIA:							€ 665,00		€ 0,00

Scuola Primaria di Rustega

Denominazione	Responsabile	ore coord.	docenti	ins.to	doc	non ins.to	totale	esperti	materiale
Apertamente	Busatto	0	//	0	tutti	0	€ 0,00	0	0
Educazione alla Pace	Boaretto	0	//	0	//	0	€ 0,00	//	0
Auguri in piazza	Bustreo	0	//	0	//	0	€ 0,00	//	0
Educazione stradale	Boaretto	0	//	0	//	0	€ 0,00	vigili	
Progetto musica	Boaretto Pontarollo	0	//	0	tutti	0	€ 0,00	//	0
Fiera di Rustega	Boaretto	2	//	0	1	2	€ 70,00	//	
Prevenzione precoce difficoltà (Insegnami come imparo)	Longo	0	//	0	1	0	€ 0,00	//	0
Progetto ambiente	Longo	0	//	0	0	0	€ 0,00	ETRA	0
Amici britannici	Longo	2	//	0	1	5	€ 122,50	scuola inglese	
Educazione alla salute	Pavanello	0	//	0	1	0	€ 0,00	AVIS	
Progetto Lettura	Pavanello	0	//	0	0	0	€ 0,00	esperti esterni?	
Educazione all'affettività	Roman	0	//	0	0	0	€ 0,00	Valentini Cinzia	
Fare per imparare: lavorare con il tornio	Pavanello	0	//	0	0	0	€ 0,00	//	0
TOTALE COMPENSI PROGETTI SCUOLA PRIMARIA DI RUSTEGA:							€ 192,50		

Scuola Primaria di CSP

Denominazione	Responsabile	ore coord.	docenti	ins.to	doc	non ins.to	totale	esperti	materiale
Educazione alla sicurezza stradale	Sartori	0	//	0	3	0	€ 0,00	Vigili	0
Teatro in lingua inglese	Sartori - Testa	0	//	0	vari	0	€ 0,00	Pigeon English	1320,00
Raccolta differenziata "Dove lo metto?" - amica carta	Manfroi - Valera	0	//	0	1	0	€ 0,00	ETRA	
Frutta nelle scuole	Minesso	0	//	0	0	0	€ 0,00		
Mercatino di solidarietà	Cannas	0	//	0	0	0	€ 0,00	//	€ 300,00
Non solo counting, esperienze di robotica educativa	Bazzacco	0	//	0	3	0	€ 0,00		
Progetto Lettura	Zanoni	0	//	0	0	0	€ 0,00	biblioteca comunale	
Salute e benessere	Zanoni	0	//	0	0	0	€ 0,00	AVIS	
Educazione all'affettività	Roman	0	//	0	0	0	€ 0,00	Valentini Cinzia	
Insegnami come imparo	Cattapan	0	//	0	//	0	€ 0,00		0
TOTALE COMPENSI PROGETTI SCUOLA PRIMARIA DI CAMPOSAMPIERO:							€ 0,00		

Musica

Denominazione	Responsabile	ore coord.	docenti	ins.to	doc	non ins.to	totale	esperti	materiale
25° corso musicale /festa della fragola	docenti strumento	0	4	18			€ 630,00		sono state considerate n. 58 ore di docenza da recuperare
Concerto di Natale	Fiscon - Valerio	0	4	0	4 mus.+ 5° prim.	0	€ 0,00		
Concerto Auser Natale	Valerio Giancarlo	0	4	0	0	0	€ 0,00		
Saggi musicali	docenti strumento	0	4	0	0	0	€ 0,00		in orario curricolare
Partecipazione Rassegna	docenti strumento	0	6	10	0	0	€ 350,00		
Lezioni dimostrative	Fiscon - Beghin	0	4	0	0	0	€ 0,00		
TOTALE COMPENSI PROGETTI MUSICA:							€ 980,00		

Conces *Al* *Stor* *lavor* *Antonio Finer*

Secondaria									
Denominazione	Responsabile	ore coord.	docenti	ins.to	doc	non ins.to	totale	esperti	materiale
Teatro in francese a scuola	Temporin	1	1	0	0	0	€ 17,50		lingue senza frontiere
Laboratorio di intell.za pratica	Celeghin/Creaco								a carico A scuola ci sto!
Lettorato madrelingua	Docenti lingua	0	0	0	0	0	€ 0,00	//	€ 0,00
Musica in ospedale	Marconato M.A.	0	0	0	2	20	€ 350,00	//	€ 0,00
Laboratorio ritmico	Marconato M.A.	0	0	0	2	0	€ 0,00	//	€ 0,00
Prevenzione dipendenze	Zago	0	0	0	0	0	€ 0,00	SERT	
Educazione all'affettività	Gallini	0	0	0	0	0	€ 0,00	ULSS	
Legalità e finanza	Creaco	0	0	0	0	0	€ 0,00	ag. entrate	
Etra	De March	0	0	0	0	0	€ 0,00	ETRA	
Educazione alla legalità	Scantamburlo	0	0	0	0	0	€ 0,00	Carabinieri	
Progetto istruzione domiciliare	De March	0	0	30	0	0	€ 1.050,00		
Recupero/potenziamento	Corsini	0	0	18	0	0	€ 630,00		
Bimbi in rete	Scantamburlo	0	0	0	0	0	€ 0,00	Bimbinrete contributo?	
TOTALE COMPENSI PROGETTI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO							€ 2.047,50		€ 0,00

cifra disp. diff.za

TOTALE FIS DOCENTI PER PROGETTI

€ 3.835,00

3.918,77 33,77

Progetti a carico del finanziamento comunale per il POF									
Totale assegnato dal Comune		€ 7.000,00		Corrispondente a € 5275,00 lordo dipendente					
Denominazione	Responsabile	ore coord.	docenti	ins.to	doc	non ins.to	totale	esperti	materiale
Recupero didattici	Corsini Renzo	0	doc. vari	125	//	0	€ 4.375,00	//	0
Teatro a misura di bambino	Demo	5	1	20		0	€ 787,50	//	0
							€ 5.162,50		

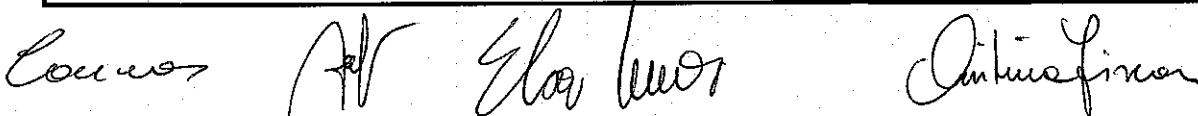
CTP									
Denominazione	Responsabile	ore coord.	docenti	ins.to	doc	non ins.to	totale	esperti	materiale
Informatica Csp ?	Bazzacco			0	//	0	*	//	€ 0,00
Inglese - livello base e intermedio	?			0	//	0	*	//	€ 0,00
Coro	Lucchesi	0	//	0	//	0	€ 0,00	//	€ 300,00
Attivamente "Pop economix Live Show"	Ferraro	0	//	0	//	0	€ 0,00	Cariparo	€ 0,00
Educ. alla Legalità in carcere	Lucchesi	0	//	0	//	0	€ 0,00	Tosi	€ 0,00
Educ. alla Legalità CSP	Ferraro	0	//	0	//	0	€ 0,00	Carabinieri	€ 0,00
Educazione ambientale	Ferraro	0	//	0	//	0	€ 0,00	ETRA	€ 0,00
Poesia	Lucchesi	0	//	0	//	0	€ 0,00	Teratin	€ 560,00
Eventi, feste, uscite	Lucchesi	0	//	0	//	0	€ 0,00	//	€ 150,00
Esami CILS	Zorzan	0	//	0	ore a recupero	0	€ 0,00	//	€ 0,00
Teatro creativo	Demo			16	//	0	*		€ 0,00
							€ 0,00	0	€ 1.010,00
								TOT.	€ 1.010,00

Cours

[Handwritten signatures]

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PARINI" DI CAMPOSAMPIERO

PROPOSTA DISTRIBUZIONE FONDO DI ISTITUTO ATA a.s. 2014/2015 (Lordo Dipendente)				
ATTIVITA'				
ATTIVITA'	NUMERO	Importo singola intens.ne	Compenso totale corrisp.te a ore	IMPORTO TOTALE
Maggior impegno di lavoro:				
Didattica	2	145,00	20	290,00
Personale	2	435,00	60	870,00
Protocollo e organi collegiali	1	435,00	30	435,00
Gestione acquisti	1	362,50	25	362,50
Flessibilità oraria per le necessità dell'utenza	3	94,25	19,5	282,75
Maggior impegno per gestione nuove graduatorie	2	145,00	20	290,00
TOTALE			174,5	2.530,25
Intensificazione da altri finanziamenti (rimborso da Prefettura di Padova)				
Maggior impegno di lavoro:				
Didattica	2	348,00	48	696,00
COLLABORATORI SCOLASTICI				
ATTIVITA'	NUMERO	Importo singola intens.ne	Compenso tot. pari a ore	IMPORTO TOTALE
Sorveglianza pre e post scuola (solo infanzia e primaria)	9	125,00	90	1125,00
Sorveglianza pre e post scuola personale in servizio 30h	1	104,17	8,33	104,17
Sorveglianza pre e post scuola personale p.t. 18h	1	62,50	5,00	62,50
Sorveglianza pre e post scuola personale p.t. 15h	1	52,08	4,17	52,08
Flessibilità oraria per sostituzione colleghi assenti	13	112,50	117	1462,50
Flessibilità oraria p.t. 30h per sostituzione colleghi assenti	2	93,75	15,00	187,50
Flessibilità oraria p.t. per sostituzione colleghi assenti	2	56,25	9,00	112,50
Svolgimento di orario spezzato	1	200,00	16	200,00
Piccole manutenzioni	10	75,00	60	750,00
Piccole manutenzioni personale p.t.	2	62,50	10	125,00
Reperibilità per gestione emergenze	3	125,00	30	375,00
Supporto pomeridiano per riunioni di altri plessi sc. media	6	50,00	24	300,00
Supporto pomeridiano per riunioni di altri plessi ex liceo	4	25,00	8	100,00
Servizio di consegna e prelievo posta	5	62,50	25	312,50
Servizio di sorveglianza in palestra durante le ore di motoria	4	112,50	36	450,00
Servizio di sorveglianza in palestra durante le ore di motoria	1	93,75	7,5	93,75
TOTALE			457,50	5812,50
TOTALE FIS IMPEGNATO PER ASSISTENTI AMM.VE E COLL.RI SCOL.CI				8.342,75
FIS ATA A DISPOSIZIONE DI TUTTO IL PERSONALE ATA				8.356,27
			Residuo	13,52
PROPOSTA DISTRIBUZIONE INCARICHI SPECIFICI (Lordo Dipendente)				
ATTIVITA'		IMPORTO		
Coordinamento area didattica		201,00		
Protocollo e gestione archivio		201,00		
Inventarieria e gestione patrimonio (personale in servizio a 30 h sett.li)		167,50		
Coordinamento area didattica CTP		201,00		
TOTALE			770,50	
COLLABORATORI SCOLASTICI				
ATTIVITA'		IMPORTO		
Assistenza alla persona (n. 9 incarichi specifici dell'importo di € 166,15 cadauno)		1495,35		
Assistenza alla persona (n. 1 incarico specifico servizio 30 h sett.li dell'importo di € 138,46 cadauno)		138,46		
Assistenza alla persona (n. 1 incarico specifico servizio 15 h sett.li dell'importo di € 32,31 cadauno)		32,31		
Assistenza alla disabilità (n. 1 incarichi specifici dell'importo di € 166,15 cadauno)		166,15		
TOTALE			1832,27	
TOTALE INCARICHI SPECIFICI IMPEGNATO PER ASSISTENTI AMM.VE E COLL.RI SCOL.CI				2602,77
FONDO INCARICHI SPECIFICI A DISPOSIZIONE DI TUTTO IL PERSONALE ATA				2605,42
			Residuo	2,65
PROPOSTA DISTRIBUZIONE FUNZIONI MISTE (assegnato € 1.900 corrispondenti a € 1431,80 lordo dipendente)				
COLLABORATORI SCOLASTICI				
ATTIVITA'	NUMERO	Importo sing.	IMPORTO TOT.	
Sorveglianza alunni trasporto scolastico sc. Secondaria I grado	2	159,45	318,90	
Sorveglianza alunni trasporto scolastico sc. Secondaria I grado	2	106,30	212,60	
Servizio di scodellamento refezione scuola dell'infanzia di Rustega	3	300,00	900,00	
Totale lordo dipendente			1431,50	



Handwritten text, possibly a signature or name, written vertically in cursive script.

TITOLO QUARTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Vista la normativa vigente;

Visto il CCNL comparto scuola attualmente vigente;

Visto il Decreto legislativo n° 81 del 9 aprile 2008 – Testo Unico;

Vista la Legge 1204/71 sulla tutela delle lavoratrici madri;

Visto l' Accordo Quadro Stato Regioni sulla formazione dei lavoratori e datori di lavoro del 21.12.2011;

in sede di contrattazione integrativa tra il Dirigente Scolastico e le Organizzazioni sindacali si stipula il seguente contratto riguardante l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

FORMAZIONE

Atteso che la formazione in materia di sicurezza costituisce un obbligo per il lavoratore, durante questi ultimi anni scolastici sono stati organizzati corsi di formazioni specifici per il personale docente e per il personale ATA. In seguito a ciò, risulta che molti lavoratori sono stati formati.

Nel corso del presente anno scolastico saranno organizzati dalla rete Consilium i corsi di formazione per addetti alla squadra antincendio e per il primo soccorso cui parteciperanno i docenti e gli ATA individuati dal dirigente scolastico/datore di lavoro e non ancora provvisti di relativa attestazione. La scelta dei lavoratori da avviare ai corsi di formazione sarà effettuata dal dirigente tenendo presenti le necessità relative alla sicurezza dei singoli plessi.

INFORMAZIONE


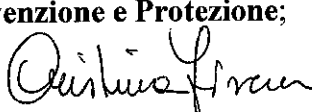
Nel presente anno scolastico verrà effettuato il seguente piano di informazione:

- Comunicazioni scritte e/o incontri informativi/formativi rivolti ai lavoratori a cura del dirigente sui temi contingenti legati alla sicurezza dei minori e dei lavoratori e sugli aspetti gestionali e procedurali di maggior frequenza e rilevanza in ambito scolastico;
- Incontri periodici con i collaboratori scolastici sui temi della sicurezza.

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI

E' istituito il Servizio di prevenzione e protezione dai rischi con le seguenti caratteristiche:

- Presenza di un **insegnante referente in ogni plesso**;
- Istituzione della **commissione sicurezza** d'istituto composta dai referenti di plesso per la sicurezza.
- Individuazione del **referente d'istituto** per la sicurezza all'interno dei componenti della commissione sicurezza.
- Nomina di docenti e dei collaboratori scolastici in servizio nei plessi all'interno della squadra di **primo soccorso**, con preferenza per il personale già provvisto di specifica formazione;
- Nomina dei docenti e dei collaboratori scolastici in servizio nei plessi all'interno della **squadra antincendio**, con preferenza per il personale già provvisto di specifica formazione;
- Nomina di un **responsabile esterno** per il Servizio di Prevenzione e Protezione;

Comuni   21

- Organigramma e funzionigramma dei membri del Servizio di Prevenzione e Protezione saranno diffusi tramite circolare interna e rimarranno in visione nelle bacheche interne dei plessi;
- I membri del Servizio di Prevenzione e Protezione avranno accesso alla documentazione relativa alla sicurezza;
- E' prevista la presenza del **Rappresentante Lavoratori per la Sicurezza, prof. Renzo CORSINI**, per ogni sopralluogo effettuato dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- I collaboratori scolastici nominati nella squadra antincendio, di concerto con il responsabile di plesso per la sicurezza, provvederanno, per ciascun plesso, a redigere periodicamente i **Registri per i controlli periodici**;
- I docenti nominati nella commissione sicurezza provvederanno, per ciascun plesso e luogo di lavoro, a redigere periodicamente il **Registro delle attrezzature di lavoro**.

DOCUMENTO SULLA VALUTAZIONE DEI RISCHI

Il documento sulla valutazione dei rischi è redatto dal Dirigente Scolastico avvalendosi della collaborazione del R.S.P.P., di esperti del comune di Camposampiero, proprietario degli edifici, di esperti preposti alla tutela e sicurezza dei lavoratori;

Il documento viene revisionato annualmente per tener conto delle eventuali variazioni.

In considerazione della vetustà degli edifici scolastici del comune di Camposampiero e della loro scarsa manutenzione nel tempo, allegato al Documento di valutazione dei rischi, verrà predisposto anche un **Registro dei mancati Infortuni**, ove verranno annotate e raccolte tutte quelle segnalazioni e documentazioni relative a incidenti senza effetti su persone, ma che avrebbero potuto portar loro nocimento.

RIUNIONE PERIODICA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI RISCHI

1. Il Dirigente Scolastico direttamente o tramite il personale del servizio di prevenzione e protezione, indice almeno una volta all'anno una riunione di prevenzione e protezione dei rischi, alla quale partecipano lo stesso Dirigente, o un suo rappresentante che la presiede, il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (se diverso dal D.S.), il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.
2. Nel corso della riunione il Dirigente Scolastico sottopone all'esame dei partecipanti il documento sulla sicurezza, l'idoneità dei mezzi di protezione individuale, i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute.
3. La riunione non ha poteri decisionali, ma carattere consultivo.
4. Il Dirigente Scolastico deciderà se accogliere in tutto o in parte, i suggerimenti scaturiti dalla riunione, assumendosi tuttavia la responsabilità di non tener conto degli eventuali rilievi documentati nell'apposito verbale che dovrà essere redatto ad ogni riunione.

PROVE DI EVACUAZIONE

Sulla base del Piano di emergenza interno, sono previste almeno due prove di evacuazione per ogni plesso scolastico.

Corre us *AV* *Elova Luog* *Quintini*

SORVEGLIANZA SANITARIA

Nel Documento per la Valutazione dei Rischi sono state previste attività per le quali risulti necessaria la sorveglianza sanitaria. Questa riguarda, In particolare, gli assistenti amministrativi e per i collaboratori scolastici.

Sulla base della normativa vigente viene quindi nominato il **medico competente** per la sorveglianza sanitaria del personale. Il medico competente parteciperà agli incontri istituzionali previsti in materia di sicurezza portando il suo contributo al fine di ridurre i rischi a carico dei lavoratori in ambito sanitario. Procederà inoltre a visitare il personale ATA sulla base delle cadenze previste dalla normativa e in caso di necessità.

Nelle nostre scuole situate all'interno delle strutture carcerarie è garantita la tutela sanitaria a livello di informazione e controllo, ivi compresa la possibilità per i docenti di accedere ai presidi medici, sulla base di intese con le autorità competenti promosse dall'autorità scolastica.

RAPPORTI CON L'ENTE LOCALE

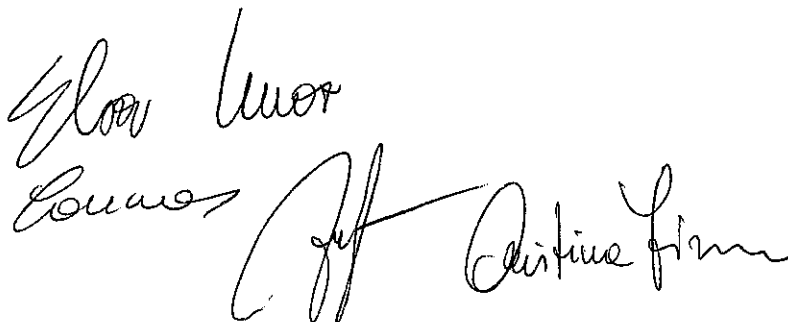
Sono stati richiesti all'Amministrazione comunale di Camposampiero interventi specifici di riduzione dei rischi riguardanti gli immobili, le strutture e gli impianti. Mediante precise e circostanziate richieste di manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali scolastici, si provvede, inoltre, a tenere sotto controllo i potenziali rischi esistenti.

Copia dell'aggiornamento annuale del Documento per la Valutazione dei Rischi, viene trasmessa all'Ente locale.

TITOLO QUINTO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 22 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.
3. Eventuali economie del FIS docenti rilevate a consuntivo saranno prioritariamente utilizzate per gli incontri dei docenti di classe con équipes H e specialisti.
4. Per quanto concerne l'**integrazione di € 681,85** (lordo dipendente), comunicata dal MIUR con nota prot. 16056 del 18/11/2014, poiché in questo istituto non ci sono titolari di posizione economica attualmente non percepita per effetto dell'art. 9 c. 21 DL 78/2010, si concorda di destinare l'utilizzo di detta somma al personale A.T.A.

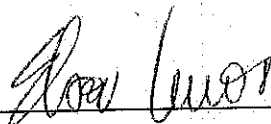


Letto, firmato e sottoscritto, ai sensi dell'art.6, comma 2, del CCNL del Comparto Scuola 2006/09, presso la sede dell'Istituto Comprensivo Statale "Parini" di Camposampiero in data 10 marzo 2015.

tra la parte pubblica rappresentata dal

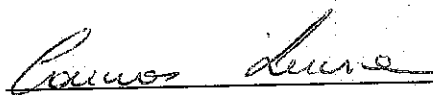
Dirigente Scolastico

Dott.ssa Elsa Miozzo



e la parte sindacale:

Lucia Cannas



Cristina Fiscon

SNALS:

CGIL:

CISL:

UIL:

