



Regolamento di Istituto

Visite guidate, viaggi di istruzione,
uscite didattiche



Approvato dal Consiglio di Istituto in data 16 marzo 2010

Le visite guidate e i viaggi di istruzione

I viaggi e le visite, nella loro articolata tipologia, costituiscono un'integrazione alla normale attività scolastica sia sul piano della formazione generale della personalità degli alunni, sia su quello più strettamente didattico-culturale. In genere si svolgono in uno o più giorni.

Particolare attenzione dovrà essere posta nel garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche delle classi degli alunni non partecipanti al viaggio o alla visita.

Le uscite didattiche

Oltre ai viaggi di istruzione e alle visite guidate, sono previste numerose uscite nell'ambito della normale attività didattica. La necessità di uscire dalla scuola per svolgere la normale attività didattica curricolare è legata al fatto che le nostre scuole non sono dotate di strutture adeguate e spazi sufficientemente capienti. La palestra comunale, la biblioteca comunale, la sala polifunzionale "Filarmonica" devono essere raggiunte ogni giorno e anche più volte al giorno.

In particolare, la palestra comunale del capoluogo, distante circa 500 metri dalle scuole, rappresenta l'unico impianto destinato alle attività di educazione motoria per gli allievi della scuola secondaria di I grado "G. Parini" e per gli alunni della scuola primaria "Battisti" ed "Ex-Liceo". Nelle nostre scuole, l'uscita verso la palestra si configura dunque come necessaria allo svolgimento della normale attività didattica di educazione motoria.

Anche la frequente uscita verso la sala polifunzionale "Filarmonica", situata nel centro della città, è dovuta al fatto che le nostre scuole non hanno spazi sufficientemente ampi per poter accogliere più di due classi insieme. Le rappresentazioni musicali e teatrali, gli incontri e i convegni devono necessariamente svolgersi in questa sala.

Le visite guidate e i viaggi di istruzione

Art. 1 - Definizione

In base alla loro tipologia, le visite guidate e i viaggi di istruzione si distinguono:

1. **Viaggi di integrazione culturale:** finalizzati alla conoscenza di aspetti paesaggistici e monumentali dell'Italia e della nostra regione, alla partecipazione a manifestazioni culturali, mostre, rassegne e concorsi artistici e musicali, sempre in coerenza con gli obiettivi formativi.
2. **Viaggi e visite nei parchi e nelle riserve naturali,** considerati come momenti conclusivi di progetti in cui si siano sviluppate attività connesse a problematiche ambientali.
3. **Viaggi connessi ad attività sportive:** es. giornate sulla neve, ecc.
4. **Visite guidate:** presso musei, gallerie, monumenti, località di interesse storico e artistico, parchi naturali; si effettuano nell'arco di una sola giornata.

Art. 2 - Destinazione

In via generale, è consigliabile seguire il criterio della maggiore vicinanza della meta prescelta, in modo da contemperare gli inderogabili obiettivi formativi del viaggio con le esigenze di contenimento della spesa, tenuto conto che non possono essere chieste alle famiglie degli alunni quote di rilevante entità o, comunque, di entità tale da determinare situazioni discriminatorie che vanificherebbero la stessa natura e finalità dei viaggi d'istruzione.

Art. 3 - Numero annuo dei viaggi e delle visite

Al fine di salvaguardare il diritto allo studio di tutti gli alunni, anche di quelli che vedrebbero i propri docenti assenti in quanto accompagnatori in uscite di altre classi, il Consiglio di Istituto ha ritenuto di dover porre un limite ai viaggi e alle visite di ciascuna classe (vedi la seguente tabella Viaggi, colonna A) e limitare anche il numero di giorni di uscita di ogni docente come accompagnatore (colonna E). Il Consiglio ritiene altresì indispensabile che all'uscita, in quanto momento didattico, partecipino tutti gli alunni della classe o perlomeno un'alta percentuale degli stessi (colonna D).

TABELLA VIAGGI						
Scuola		A	B	C	D	E
		N. max. di giorni per visite e viaggi per classe	Da effettuare entro il	Spesa max. totale (euro)	% minima di alunni aderenti	N. giorni max per docente x anno
Infanzia	Tutte le sezioni	3	15 maggio	60	85%	5
	Primaria	Classe I	3	15 maggio		
Classe II						
Classe III						
Classe IV						
Classe V		4	80			
Media	Classe I	3	15 aprile	90		
	Classe II	3		120		
	Classe III	4		200		

4

Art. 4 - Deroche al numero annuo dei viaggi e delle visite

- Non rientrano nel computo della colonna A della Tabella Viaggi:
 - le visite guidate e le uscite didattiche effettuate nel solo orario pomeridiano
 - le uscite per l'integrazione e l'orientamento
 - i viaggi connessi ai giochi sportivi studenteschi
 - le attività agonistiche (gare provinciali, regionali, nazionali a seguito di superamento delle fasi d'Istituto)
 - i viaggi legati ai concorsi, alle rassegne e alle manifestazioni artistiche e musicali
 - le visite nel territorio nelle ore del proprio docente
- Viene aggiunto un giorno nella colonna A della Tabella Viaggi per le classi che aderiscono ad attività sportive specifiche (sci di fondo o altro) inserite nel P.O.F.

Art. 5 - Oneri finanziari

Le spese di realizzazione di visite didattiche e viaggi di istruzione, riportate sugli appositi capitoli di bilancio, sono a carico degli alunni partecipanti. Per il pagamento, i genitori provvederanno personalmente a effettuare il versamento su conto corrente bancario intestato alla scuola e consegneranno all'insegnante la fotocopia della ricevuta dell'avvenuto pagamento.

Tuttavia, le famiglie, per il tramite dei rappresentanti di classe, potranno adottare modalità proprie per la raccolta dei soldi e provvedere con un unico versamento cumulativo sul conto corrente della scuola.

I pagamenti dei costi dei viaggi e delle visite guidate saranno effettuati dagli uffici della segreteria, dietro presentazione di fattura o altro documento giustificativo.

All'alunno che non possa partecipare per sopravvenuti importanti motivi, verrà rimborsato la quota-parte relativa ai pagamenti diretti quali biglietti di ingresso, pasti ecc.; non saranno invece rimborsati tutti i costi (pullman, guide ..) che vengono ripartiti tra tutti gli alunni partecipanti.

Art. 6 - Partecipazione alle spese di viaggio

L'Insegnante organizzatore dovrà verificare la disponibilità delle famiglie a concorrere alle spese previste. In caso di necessità, fatta salva la riservatezza, il Dirigente scolastico potrà provvedere utilizzando i fondi previsti in bilancio.

Art. 7 - Procedura e scaletta adempimenti per i viaggi e le visite

PRIMA DEL VIAGGIO				
OTTOBRE				
	I	II	III	IV
Resp del viaggio (RV)	Elabora il progetto del viaggio e lo propone al Consiglio di Classe per l'approvazione. Individua gli accompagnatori e i supplenti.		Consegna al referente per il P.O.F il progetto approvato dal Cons. di classe	
Consiglio di Classe o Interclasse		Delibera la proposta della visita o del viaggio come da progetto		
Referente POF				Raccoglie i progetti d'Istituto ed elabora un prospetto di sintesi da inserire nel POF
Collegio dei docenti				Delibera il P.O.F con il relativo piano visite e viaggi
Consiglio di Istituto				Adotta il P.O.F con il relativo piano visite e viaggi
ENTRO NOVEMBRE				
D.S.G.A	Trasforma i progetti in numeri e richiede offerte e preventivi specifici per ogni viaggio			
D.S. e C.I	Scelgono il miglior contraente tra le ditte concorrenti			
D.S.	Stipula il contratto con la/le ditta/e prescelta/e e dispone affinché si provveda all'inoltro delle prenotazioni dei servizi pagati tramite la scuola			
Resp. del viaggio	Consegna al DSGA (o a un suo incaricato) il prospetto del/i viaggio/i e i modelli relativi e definisce con lui gli aspetti finanziari			

IN PROSSIMITÀ DEL VIAGGIO		
	20 GG prima	10 GG prima
Resp. del viaggio (RV)	Distribuisce il modello di autorizzazione/impegno alle famiglie	<ol style="list-style-type: none"> 1. raccoglie le autorizzazioni dalle famiglie e lo consegna al DSGA o a un suo incaricato 2. 2/3 giorni prima controlla i tesserini di riconoscimento, eventuali documenti di identità e fotocopia delle tessere sanitarie, eventuali vouchers
DSGA		Prepara gli elenchi degli alunni partecipanti firmati dal D.S. e li consegna al Responsabile del viaggio, unitamente ad altri documenti ed eventuali anticipi di somme
D.S.		Incarica i docenti accompagnatori

DURANTE IL VIAGGIO	
Resp. del viaggio (RV)	<ol style="list-style-type: none"> 1. controlla il rispetto delle norme di sicurezza durante il viaggio 2. raccoglie e conserva tutte le pezze giustificative delle spese effettuate riguardanti il Bilancio d'Istituto (biglietti, fatture, ricevute e scontrini fiscali)

DOPO IL VIAGGIO	
Resp. del viaggio (RV)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consegna le pezze giustificative al D.S.G.A. o ad un suo incaricato 2. Presenta al D.S. una breve relazione didattica e disciplinare del viaggio o sulla visita, sulla qualità dei servizi erogati (mezzi di trasporto, alberghi, ...) con dichiarazione del n° dei partecipanti effettivi al viaggio.
D.S. e D.S.G.A.	Dispongono affinché avvenga la liquidazione delle fatture e delle spettanze al personale (indennità, rimborsi spese) ed eventuali rimborsi ad alunni assenti dalla visita o viaggio.

Art. 8 - Accompagnatori visite e viaggi

I docenti accompagnatori saranno, di norma, uno ogni 15 alunni.

In caso di alunni con bisogni sanitari speciali (es. diabete, allergie, epilessia...), gli insegnanti potranno chiedere la collaborazione dei genitori, senza oneri a carico della scuola. Tali genitori dovranno essere autorizzati dal Dirigente e appositamente incaricati.

In casi assolutamente eccezionali, i genitori, fino a un massimo di 2 per classe, potranno partecipare al viaggio o alla visita, senza oneri a carico della scuola e con l'impegno a partecipare alle attività e a collaborare alla sorveglianza con i docenti. Tali genitori dovranno essere autorizzati dal Dirigente e appositamente incaricati.

Art. 9 - Limiti nell'accompagnamento alle visite e ai viaggi

Uno stesso docente non potrà partecipare a più di 5 uscite, per non interrompere la continuità didattica nelle proprie classi. I consigli di classe definiranno i criteri equi di turnazione dei docenti accompagnatori evitando che i viaggi e le uscite siano effettuate sempre da uno stesso numero ristretto di docenti, allo scopo di prevedere una corretta turnazione di insegnanti e di garantire alle classi e agli alunni non partecipanti a tali attività integrative, la presenza dei propri docenti e la dovuta prestazione didattica nei limiti previsti dalla colonna E della Tabella Viaggi.

Art. 10 - Accompagnatori degli alunni con disabilità durante le visite e viaggi

Nel caso di partecipazione di uno o più alunni in situazione di disabilità, sarà designato per gli stessi un qualificato accompagnatore, anche genitore, e in caso di particolare gravità il rapporto sarà di un accompagnatore per alunno.

Per percorsi a piedi o per brevi spostamenti, può non essere assegnato l'accompagnatore per un alunno certificato qualora sia espressamente dichiarata l'autonomia dello stesso nel Piano Educativo Individualizzato.

Le uscite didattiche

Art. 11 - Definizione

Le uscite didattiche vengono individuate in:

1. **Ricognizione d'ambiente nei dintorni della scuola e nel comune** a piedi e/o con mezzo di trasporto in orario scolastico.
2. **Uscite per svolgere attività didattica curricolare** nelle palestre, nelle piscine e negli impianti sportivi del comune di Camposampiero (es. palestra) e fuori del comune di Camposampiero (es. piscine), in biblioteca comunale, nella sala "Filarmonica" e negli edifici pubblici del comune di Camposampiero.
3. **Uscite per l'integrazione e l'orientamento**: visite a centri di accoglienza (es. Graticolato), visite ad aziende, laboratori, scuole, edifici e strutture pubbliche,;
4. **Partecipazione a manifestazioni** (conferenze, spettacoli teatrali, mostre, gare sportive...),

Art. 12 - Tempi e destinazioni

Le uscite didattiche si svolgono nell'ambito della mezza giornata e vengono effettuate in genere all'interno del comune di Camposampiero, ma, come nel caso delle uscite per l'orientamento, possono anche avere come destinazione località limitrofe o sempre comunque nell'ambito della provincia di Padova.

Art. 13 - Autorizzazioni delle famiglie

Per le uscite didattiche, la Scuola richiederà preventivamente l'autorizzazione ai genitori. Tale richiesta può essere effettuata all'inizio dell'anno scolastico.

Art. 14 - Accompagnatori uscite didattiche

I docenti accompagnatori saranno, di norma, uno ogni 15 alunni, ad eccezione delle seguenti situazioni particolari:

- a. Nei percorsi a piedi, per svolgere attività didattica curricolare (es. scuola-palestra, e presso le strutture del territorio comunale), vi può essere un docente accompagnatore ogni gruppo classe, purché vi siano almeno due classi abbinata. Limitatamente alle scuole di Rustega, lungo il tragitto scuola-palestra è ammessa la presenza di un solo docente accompagnatore per classe.
- b. Per le classi di Rustega che debbano raggiungere le strutture del territorio comunale con spostamento in pullman per svolgere attività didattica curricolare, è consentita la presenza di un docente accompagnatore per gruppo classe, purché vi siano almeno due classi abbinata.

Art. 15 - Accompagnatori degli alunni con disabilità nelle uscite didattiche

Per percorsi a piedi o per brevi spostamenti, può non essere assegnato l'accompagnatore per un alunno certificato qualora sia espressamente dichiarata l'autonomia dello stesso nel Piano Educativo Individualizzato.